



| | |
|--|---|
| A. MAKLUMAT PERMOHONAN | |
| Nama Pensyarah | : |
| Program | : |
| Kursus | : |
| Semester | : |
| Tempat Lawatan | : |
| Tarikh Lawatan | : |
| Masa Bertolak | : |
| Masa Kembali | : |
| B. TUJUAN LAWATAN | |
| | |
| C. MATLAMAT DAN OBJEKTIF LAWATAN | |
| | |
| D. FAEDAH DAN KEPENTINGAN LAWATAN | |
| | |

E. PROGRAM LAWATAN

| Tarikh | Masa | Program |
|--------|------|---------|
| | | |

F. KOS PERBELANJAAN

| |
|--|
| |
|--|

G. PERAKUAN PEMOHON (Pensyarah / Ketua Pusat Pengajian)

Dengan ini saya mengaku bahawa semua semua keterangan yang diberi adalah benar.

Nama Penuh : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Pekerja : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

H. ULASAN KETUA PUSAT PENGAJIAN

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

I. KELULUSAN PROGRAM OLEH DEKAN / TIMBALAN DEKAN (AKADEMIK)

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

Perhatian :

Kertas Kerja permohonan lawatan akademik ini hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang Permohonan Lawatan Akademik Pelajar ke Bahagian Hal Ehwal Akademik Fakulti Senibina, Perancangan dan Ukur tiga (3) minggu sebelum program diadakan.